

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Estimada Licda. Molina:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Numero 78-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 36-2013 correspondiente al período del mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 00018.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1- Revisión y análisis de cotizaciones de proveedores.
- 2- Apoyo en agilización de expedientes con deuda.
- 3- Colaboración con las diferentes áreas para complementar documentos faltantes en expedientes de compras.
- 4- Apoyo en revisión de información en solicitudes de materiales .
- 5- Seguimiento de proceso de compras

RESULTADOS OBTENIDOS

- 1- Reducir el tiempo de solicitud de requisitos en ordenes de materiales
- 2- Evacuar diariamente expedientes de deuda
- 3- Mayor apoyo de los colaboradores de otras áreas.
- 4- Agilización de proceso de cotización


Zonia Maribel Morales Aragón


Lic. Edgar David Contreras Montoya
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes